



Identification du module

Numéro de module	431
Titre	Exécuter des mandats de manière autonome dans un environnement informatique.
<hr/>	
Compétence	Exécuter des mandats de manière autonome dans un environnement informatique selon directives du mandat.
<hr/>	
Objectifs opérationnels	<ol style="list-style-type: none">1 Prendre note des tâches, clarifier sa propre compréhension et dépendances dans le projet, clarifier les incertitudes avec le mandant.2 Planifier et exécuter le mandat selon le principe de l'opération exhaustive.3 Effectuer le travail à l'aide de méthodes appropriées (recherche d'informations, stratégie de résolution de problèmes, créativité, apprentissage, etc.).4 Documenter le travail effectué, le présenter au mandant, porter un regard critique dessus.
<hr/>	
Domaine de compétence	Project Management
Objet	Mandat dans un environnement informatique avec des objectifs et résultats définis.
Niveau	1
Pré-requis	Aucun
Nombre de leçons	40
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité
<hr/>	
Version du module	1.00

Connaissances opérationnelles nécessaires

Numéro de module **431**
Titre Exécuter des mandats de manière autonome dans un environnement informatique.

Compétence Exécuter des mandats de manière autonome dans un environnement informatique selon directives du mandat.

Connaissances opérationnelles nécessaires

- 1.1 Connaître les éléments fondamentaux d'une organisation (tâches, responsables des tâches, matières, informations) et pouvoir décrire, quelles contributions ces éléments apportent à la définition d'une tâche.
- 1.2 Connaître les phases générales de déroulement d'un projet informatique (par ex. initialisation, concept, réalisation, introduction) en tant qu'environnement du traitement du mandat.
- 1.3 Connaître les rôles du mandant et du mandataire, pouvoir décrire leurs tâches, leurs compétences et leurs responsabilités respectives.
- 2.1 Connaître un modèle de l'opération exhaustive (par ex. méthode des 6 pas).
- 2.2 Connaître une technique pour la planification, la vérification et la documentation du progrès du travail personnel, pouvoir expliquer comment celles-ci soutiennent le respect des directives dans un mandat.
- 2.3 Connaître la valeur multiple des checklists et pouvoir les mettre en œuvre dans un mandat.
- 3.1 Connaître une technique appropriée de résolution des problèmes dans un mandat et pouvoir la mettre en œuvre.
- 3.2 Connaître une technique appropriée de création dans un mandat et pouvoir la mettre en œuvre.
- 3.3 Connaître une technique appropriée d'apprentissage dans un mandat et pouvoir la mettre en œuvre.
- 4.1 Pouvoir expliquer la contribution que la documentation apporte pour la sécurité et la reproductibilité des résultats du travail.
- 4.2 Connaître les règles fondamentales et formelles les plus importantes à observer lors de la documentation des résultats du travail et pouvoir décrire, comment ceux-ci soutiennent leur garantie et reproductibilité.
- 4.3 Connaître une technique appropriée de présentation du mandat et pouvoir la mettre en œuvre.



- 4.4 Connaître les possibilités pour recueillir des retours.
- 4.5 Connaître des possibilités pour refléter le déroulement du mandat (par ex. comportement social, communication, technique de travail, technique d'apprentissage, etc.)

Domaine de compétence	Project Management
Objet	Mandat dans un environnement informatique avec des objectifs et résultats définis.
Niveau	1
Pré-requis	Aucun
Nombre de leçons	40
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité

Version du module 1.00